



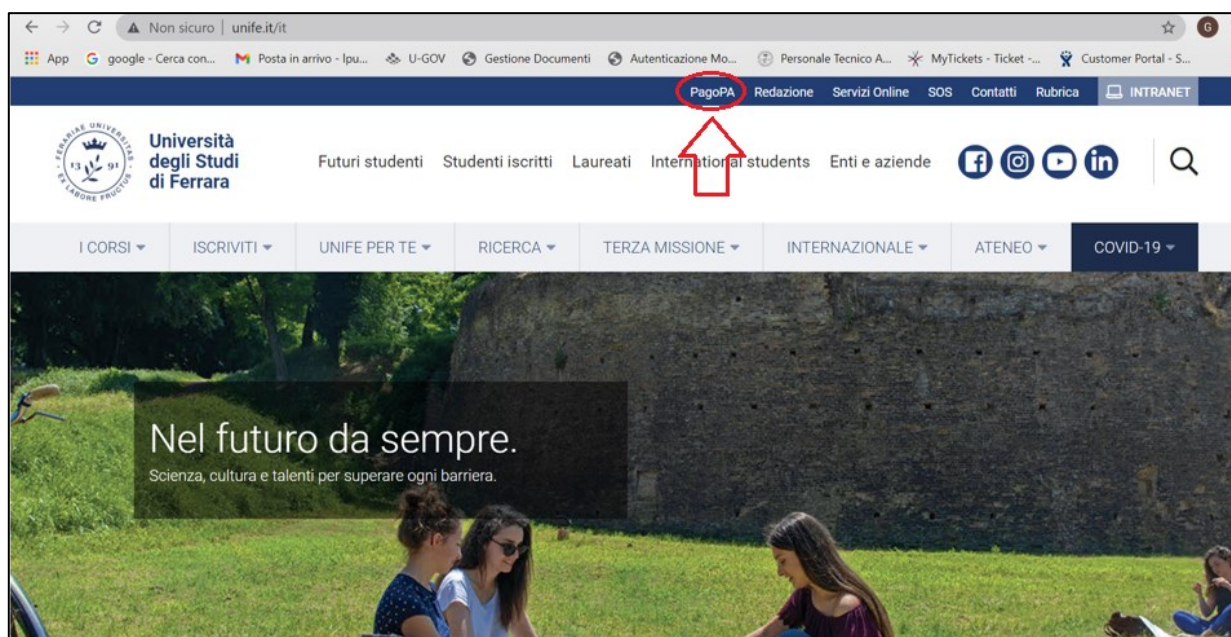
**Università
degli Studi
di Ferrara**

MANUALE PAGAMENTI **PAGO_PA**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI FERRARA

1. Introduzione
2. Ricerca codice avviso
<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/cercaversamento>
 - a. Pagamento con Carta di credito/debito
 - b. Pagamento con Conto Corrente
 - c. Altri metodi di pagamento
3. Pagamento Spontaneo
<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo>
4. Opzione alternativa: uso del circuito CBILL presente nell'home banking del proprio istituto bancario.
5. Scarica Ricevuta
<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta>

1. INTRODUZIONE

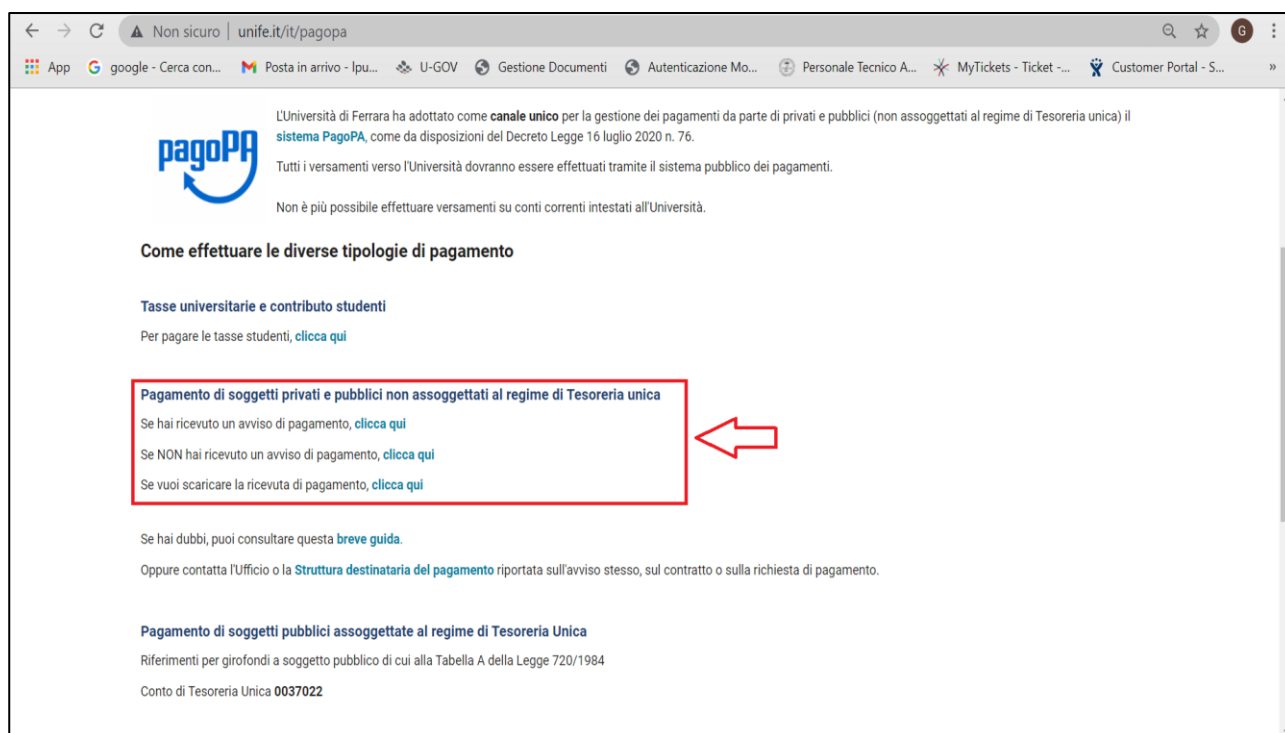


Il primo passaggio per effettuare un Pagamento con PagoPa è andare sul sito Unife:

<http://www.unife.it>

Nella barra blu in alto a destra troverete il pulsante PagoPa da cliccare per accedere alla schermata successiva.

<http://www.unife.it/it/pagopa>



Nel portale dei pagamenti dell'Università degli Studi di Ferrara PagoPA sono disponibili le seguenti operazioni:

- Pagamento tramite codice avviso – per procedere al pagamento di un avviso già emesso.
<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#!/cercaversamento>
- Pagamento Spontaneo – per procedere al pagamento SENZA precedente emissione d'avviso.
<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#!/pagamentospontaneo>
- Scarica Ricevuta di pagamento – per recuperare la ricevuta del pagamento effettuato.
<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#!/scaricaricevuta>

2. RICERCA CODICE AVVISO

Link diretto:

<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/cercaversamento>

The screenshot shows a web form titled "Ricerca codice avviso" (Search payment code) on the University of Ferrara's payment portal. The form is part of a larger page with a header containing the university logo, name, and language options (ITA, ENG). A navigation bar includes "HOME" and "RICERCA CODICE AVVISO". The form itself has two input fields: "Codice fiscale / P. IVA" and "Codice avviso". The "Codice fiscale / P. IVA" field is partially filled with a redacted value. To the right of this field is a toggle switch labeled "Anonimo". Below the "Codice fiscale / P. IVA" field is a progress indicator showing "16 / 16". The "Codice avviso" field is also partially filled with a redacted value. To the right of this field is a label "IUV". Below the "Codice avviso" field is a dotted line. At the bottom of the form, there is a text instruction: "Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento". A blue button labeled "PROCEDI" with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Inserire il proprio codice fiscale/partita IVA e il codice avviso o in alternativa il codice IUV. Cliccare dunque su “Procedi”.

I soggetti non provvisti di codice fiscale e di partita iva, così come i soggetti esteri, devono attivare il parametro anonimo.

The screenshot displays the 'Dettaglio pagamento' (Payment Detail) page. At the top, there is a navigation bar with the University of Ferrara logo, language options (ITA, ENG), and a login link (ACCEDI). Below the navigation bar, there are tabs for 'HOME', 'RICERCA CODICE AVVISO', and 'DETTAGLIO PAGAMENTO'. The main content area is titled 'Dettaglio pagamento' and contains the following information:

Codice ente 738285	Stato NON_ESEGUITO	Importo totale 3,78 €
Data emissione 24/07/2020	Data scadenza 23/08/2020	Data aggiornamento 24/07/2020
Causale Fattura proforma Num. 300715/30 del 24/07/2020	IUV 610000000000184	

Below the table, there is a link '► Dati anagrafici del debitore'. At the bottom right, there are two buttons: 'AVVISO DI PAGAMENTO' (with a printer icon) and 'PAGAMENTO IMMEDIATO' (with a credit card icon).

Comparirà in automatico la schermata “dettaglio pagamento”.

Ci sono due possibilità:

- Stampare l’avviso di pagamento se si desidera recarsi fisicamente presso un prestatore di servizi di pagamento (circuito CBILL in banca, servizi di pagamento in tabaccheria). L’elenco completo è disponibile al seguente link:
<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>
- Cliccare sull’opzione “Pagamento immediato” se si desidera effettuare il pagamento online.

PAGAMENTO IMMEDIATO

The screenshot shows the pagoPA immediate payment interface. At the top left is the pagoPA logo. At the top center, it displays "Università degli studi di Ferrara" and the RFB number "RFB/610000000000184/3.78" with a price of "3,78€". At the top right is an "Annulla" button. In the center, there is a language selector "IT" with a dropdown arrow, followed by the pagoPA logo. Below this is a blue button with a person icon and the text "Entra con SPID". Underneath is the text "Non hai SPID? Scopri di più". At the bottom center is a blue button with the text "Entra con la tua email". At the bottom right, there is a link for "Informativa sulla privacy".

Nel caso nella schermata precedente si sia selezionato “Pagamento immediato”, comparirà questa schermata.

Cliccare su “Entra con SPID” per avviare la procedura di pagamento.

In alternativa cliccare su “entra con la tua mail”.



Università degli studi di Ferrara
/RFB/610000000000184/3.78
3,78€

Annulla

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il "Servizio").

Questa invece NON descrive il trattamento dei dati personali

☐ accetto la privacy policy

Continua

Informativa sulla privacy

In entrambi i casi, accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccando sul tasto "accetto la privacy policy" in fondo all'informativa. Cliccare quindi su "continua".



Università degli studi di Ferrara
/RFB/610000000000184/3.78
3,78€

Annu

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Selezionare il metodo di pagamento preferito tra i tre disponibili.

a. PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO/DEBITO

The screenshot shows the pagoPA payment interface. At the top, the pagoPA logo is on the left, and the text "Università degli studi di Ferrara /RFB/00000003495944.7/556.00 556,00€" is in the center, with an "Annulla" button on the right. Below this, a message states "pagoPA accetta queste carte di credito/debito" followed by logos for Mastercard, American Express, VISA, VISA Electronica, and NIKKO. The form fields are: "nome e cognome" with a person icon, "numero della carta di credito" with a card icon and the placeholder "0000 0000 0000 0000", and "scadenza (mm/aa)" with a calendar icon and the placeholder "MM / AA". To the right of the expiration date is the "CVC" field with a lock icon and the placeholder "codice di verifica". A "Continua" button is centered below the fields. At the bottom right, there is a link for "Informativa sulla privacy".

Inserire gli estremi della propria carta di credito/debito come per un qualunque pagamento online.



Università degli studi di Ferrara
/RFB/610000000000184/3.78
3,78€

Annulla

Paga con questa carta di credito

**** * 78
scad. 06 / 21



Costi massimi di commissione 0,95 € [Perché?](#)
Il pagamento sarà gestito da

Pagamento con carte

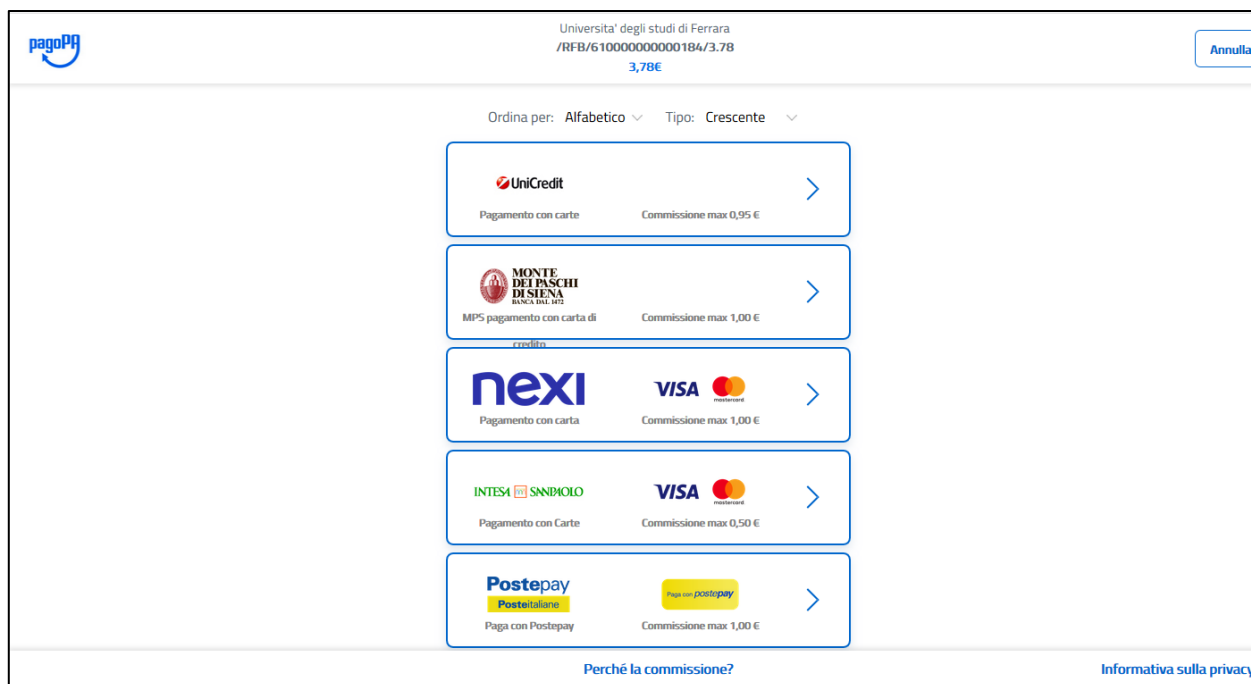
[Cambia il gestore del pagamento](#)

Totale 4,73 €
Riceverai l'esito all'indirizzo
@unife.it

ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON
SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE

[Informativa sulla privacy](#)

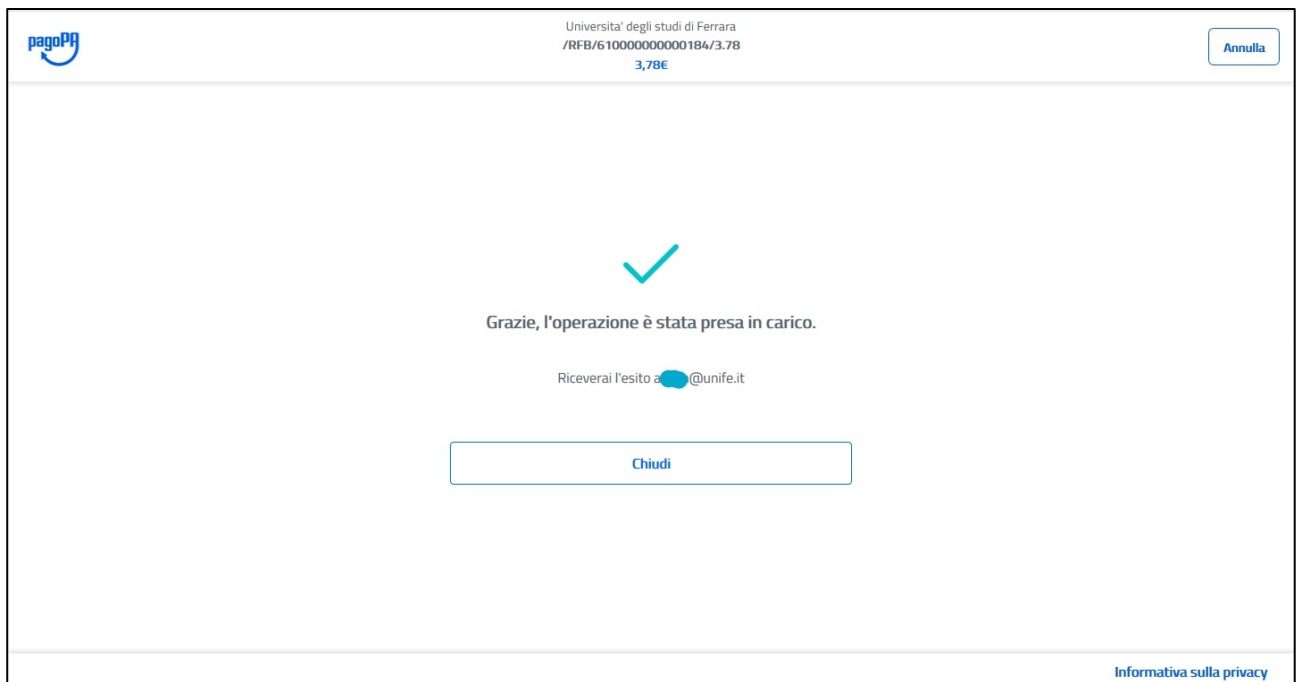
Se il processo risulta corretto, comparirà la seguente schermata di conferma. Confermare l'operazione in basso e procedere.



Selezionare dall'elenco il prestatore di servizi di pagamento da cui si desidera effettuare il pagamento.

Per ciascuno è riportato il costo della commissione trattenuta.

Nota: non tutti gli istituti di pagamento aderiscono a PagoPA e sono quindi presenti nell'elenco. Non preoccuparsi se il proprio prestatore di servizi di pagamento non risulta tra quelle presenti: il pagamento può essere fatto presso qualunque istituto.



Terminato il pagamento, dovrebbe comparire questa schermata di conferma. Riceverai l'esito dell'avvenuto pagamento sulla mail indicata. Cliccare su chiudi e terminare il processo.

b. PAGAMENTO CON CONTO CORRENTE

The screenshot shows the pagoPA interface for selecting a payment method. At the top, it displays the logo 'pagoPA' and the text 'Università degli studi di Ferrara /RFB/610000000000689/1.00 1,00€'. A button labeled 'Annulla' is in the top right corner. The main heading is 'Paga con il tuo conto corrente'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the placeholder text 'cerca la tua banca'. Under the search bar, there are two dropdown menus: 'Ordina per: Alfabetico' and 'Tipo: Crescente'. The main content area displays a list of payment options, each in a blue-bordered box with a right-pointing arrow. The options are: 1. Banca Popolare di Sondrio / SCRIGNO Internet Banking, with a commission of 'Commissione max 0,90 €'. 2. INTESA SANPAOLO / PAGO IN CONTO, with a commission of 'Commissione max 0,00 €'. 3. INTESA SANPAOLO / masterpass, with a commission of 'Commissione max 0,50 €'. 4. MyBank, with a commission of 'Commissione max 0,50 €'. At the bottom of the list, there is a link 'Non trovi la tua banca?' and a link 'Informativa sulla privacy'.

Selezionare dall’elenco la banca o il prestatore di servizi di pagamento presso cui si dispone di un conto corrente.

Per ciascuno è riportato il costo della commissione trattenuta.

Nota: Se il proprio istituto non compare, controllare anche se è presente selezionando il circuito “MyBank”, a cui diversi istituti bancari aderiscono. Non tutti gli istituti di pagamento comunque sono presenti nell’elenco.

Soggetto pagante [redacted] na	Riepilogo
Email [redacted]	Transazione: Pago PA
C.F. / P. IVA [redacted] B	Pagamento 1: 1,00 €
PAGAMENTO 1	Beneficiario: Università Ferrara
Beneficiario Università Ferrara	Metodo di pagamento: MyBank
Importo 1,00 €	Importo totale: 1,00 €
Causale Pagamento /RFB [redacted] 0000 [redacted] /1.00	Totale commissioni: 0,50 €
	Totale da pagare: 1,50 €
	Il Pagamento sarà effettuato tramite il servizio MyBank
	PAGA ADESSO

Controllare che gli estremi del pagamento riportati sul sito siano corretti. In caso affermativo, procedere cliccando il tasto “Paga adesso” in basso a destra per confermare.

INTESA  SANPAOLO nexi

SELEZIONA LA TUA BANCA:

Scrivi il nome della tua banca: UNICREDIT - ONLINE BANKING ▼

PROCEDI [Annulla Transazione](#)

MyBank

Questo (ulteriore) passaggio riguarda solo chi ha selezionato l'opzione "MyBank". In tal caso, selezionare la propria banca e procedere.

Qualora la propria banca non sia presente neppure sul circuito "MyBank", è necessario utilizzare un metodo di pagamento alternativo.

Se l'operazione viene accettata, è necessario seguire le ulteriori istruzioni fornite del proprio istituto di credito per completare il pagamento.

c. ALTRI METODI DI PAGAMENTO

The screenshot shows the pagoPA payment selection interface. At the top, the logo 'pagoPA' is on the left, and the text 'Università degli studi di Ferrara /RFB/00000003495944.7/556.00 556,00€' is on the right, with an 'Annulla' button. Below this, the instruction 'Scegli la modalità di pagamento' is centered. A search bar with a magnifying glass icon and the text 'cerca la tua banca' is present. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Ordina per: Alfabetico' and 'Tipo: Crescente'. The main content area displays a list of payment methods, each in a box with a right-pointing arrow. The methods listed are: 1. satispay (Commissione max 0,00 €), 2. INTESA SANPAOLO PayPal (Commissione max 3,00 €), 3. BANCOMAT PAY (Commissione max 0,50 €), 4. Postepay (Commissione max 1,00 €), and 5. iconto (Commissione max 1,00 €). At the bottom, there is a link 'Non trovi la tua banca?' and a link 'Informativa sulla privacy'.

https://wmg2.pagoPA.gov.it/wallet/pag/pagType=EXTERNAL_PSM

Selezionare dall'elenco il prestatore di servizi di pagamento a cui si è abilitati ad accedere.

Per ciascuno è riportato il costo della commissione trattenuta.

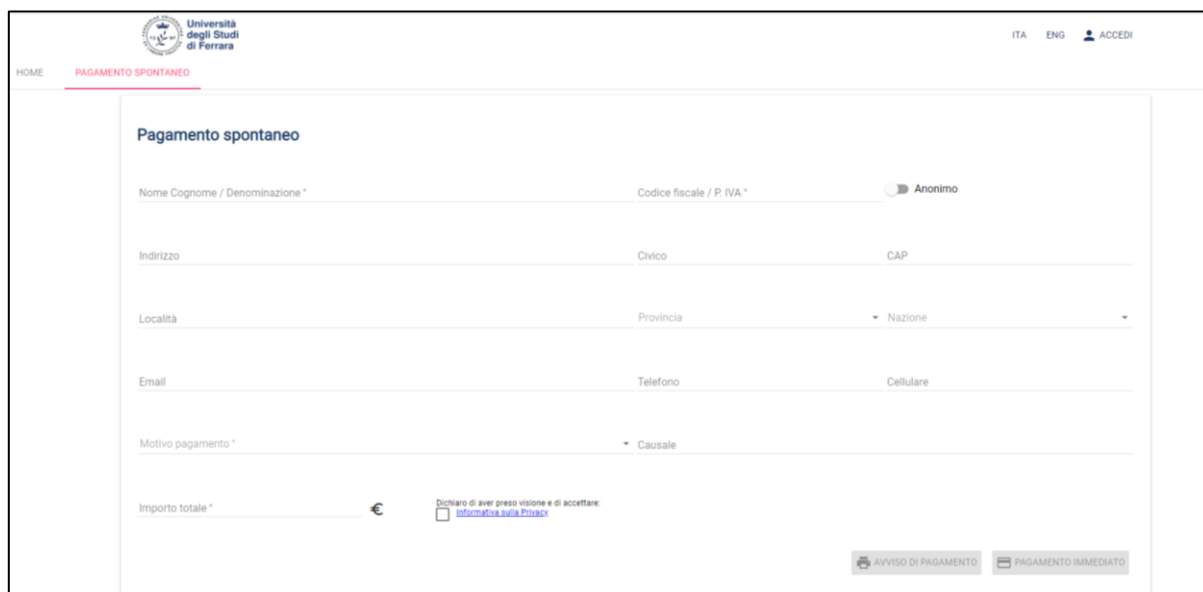
Nota: Se non si è abilitati a ciascuna modalità di pagamento, è necessario utilizzare un metodo di pagamento alternativo.

Successivamente, seguire le ulteriori istruzioni fornite del proprio prestatore di servizi selezionato per completare il pagamento.

3. PAGAMENTO SPONTANEO

Link diretto:

<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamento spontaneo>



Per procedere ad un pagamento spontaneo è necessario compilare i campi richiesti.

I soggetti non provvisti di codice fiscale e di partita iva, così come i soggetti esteri, devono attivare il parametro anonimo.

Nel “motivo di pagamento” selezionare la struttura (dipartimento oppure sede amministrativa) verso cui il pagamento è destinato.

Ci sono due possibilità:

- Stampare l’avviso di pagamento se si desidera recarsi fisicamente presso un prestatore di servizi di pagamento (circuiti CBILL in banca, servizi di pagamento in tabaccheria). L’elenco completo è disponibile al seguente link:
<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>
- Cliccare sull’opzione “Pagamento immediato” se si desidera effettuare il pagamento online (procedura nel punto 2.a e 2.b).

4. CIRCUITO CBILL

Esiste una terza opzione non presente sulla schermata principale di PagoPA, ovvero quella di utilizzare il circuito CBILL presente nell'home banking del proprio istituto bancario.

In tal caso, il codice per Unife è **7R351**. Vanno quindi specificati il codice dell'avviso di pagamento e l'importo. Cliccando "Procedi" il sistema compila automaticamente il campo causale "CAUSALE VERSAMENTO GENERICO ENTRATA NUM. DEL BENEFICIARIO UNIVERSITA FERRARA", e dopo aver dato l'autorizzazione al pagamento si può scaricare la ricevuta dell'operazione bancaria.

Vengono addebitate commissioni variabili secondo la banca, come per gli altri metodi di pagamento.

Andando poi nel portale dei pagamenti si può scaricare dall'apposita funzione la ricevuta di Unife, notifica dell'avvenuto pagamento.

5. SCARICA RICEVUTA

Link diretto:

<https://unife.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta>

The screenshot shows the 'Scarica ricevuta' (Download receipt) page on the Unife portal. The page has a header with the Unife logo and navigation links (HOME, SCARICA RICEVUTA, ITA, ENG, ACCEDI). The main content area is titled 'Scarica ricevuta' and contains a form with the following fields:

- Codice fiscale / P. IVA ***: A text input field.
- Anonimo**: A toggle switch.
- Codice avviso ***: A text input field.
- IUV ***: A text input field.

Below the form, there is a small text instruction: "Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento". A "PROCEDI >" button is located at the bottom right of the form.

Inserire il proprio codice fiscale/partita IVA e il codice avviso o in alternativa il codice IUV. Cliccare dunque su “Procedi”.



QUIETANZA di PAGAMENTO

in data 01/01/2020 Università Ferrara ha ricevuto la notifica dell'avvenuto pagamento per conto di:

[REDACTED]

Codice Fiscale [REDACTED]

dell'importo di € 16,00 relativo all'avviso di pagamento [REDACTED] e
corrispondente all'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) [REDACTED] con
causale Tasse per servizio erogato

Il pagamento è stato effettuato tramite pagoPA dal PSP:

ABI05387

BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA

Il pagamento, identificato dall'Identificativo Univoco di Riscossione (IUR):
2030538709086626076 è stato effettuato da [REDACTED] in data 01/01/2020

Scaricare in PDF la quietanza di pagamento.